

Curso preparación ACTIC

Acreditación de Competencias en Tecnologías de la Información y la Comunicación

Fechas y horarios

- Del 4 de marzo al 19 de mayo de 2025 (ver calendario pág.4)
- Las clases serán el lunes, martes y miércoles
- De 9:30h a 13:00h

En total, son 100 horas de formación.

Formato

Presencial en las instalaciones de Barcelona ([Josep Tarradellas, 8-10, 7ª planta, 08029, Barcelona](#)).

Metodología

El curso está planteado para que sea teórico y práctico con el objetivo que después de finalizar el curso, si así se quiere, se pueda participar en el examen oficial del ACTIC.

Inscripciones

Rellena [este formulario](#) o contacta con Sonia Borràs:

s.borras@fundacionprevent.com

608 82 52 58

Requisitos para participar

- Tener el certificado de discapacidad.
- Manejo básico de ordenador y agilidad en el uso del teclado, el ratón y de las funcionalidades básicas.
- Compromiso y disponibilidad para permanecer en el curso.

Documentos para la inscripción

- DNI o NIE
- Certificado de discapacidad
- Currículum

Contenidos del curso

Módulo 1. CULTURA, PARTICIPACIÓN Y CIVISMO DIGITAL

- 1.1. El mundo digital, cultura, navegación y comunicación

Módulo 2. TECNOLOGÍA DIGITAL Y USO DEL ORDENADOR Y DEL SISTEMA OPERATIVO

- 2.1. Introducción
- 2.2. Dispositivos móviles: funciones principales
- 2.3. Componentes de un ordenador
- 2.4. El sistema operativo
- 2.5. Aplicaciones básicas del Sistema Operativo
- 2.6. Configuración básica del Sistema Operativo
- 2.7. Almacenamiento de datos
- 2.8. Conceptos básicos de seguridad

Módulo 3. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESCRITA

- 3.1. La pantalla
- 3.2. Funciones básicas
- 3.3. Trabajo con documentos
- 3.4. Impresión de documentos
- 3.5. Escritura básica del texto
- 3.6. Formato básico del texto
- 3.7. Formato básico del párrafo

3.8. Formato básico de página

3.9. Introducción a las tablas

Módulo 4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA, SONORA Y DE LA IMAGEN EN MOVIMIENTO

4.1. Introducción al tratamiento de imágenes

4.2. Captación de imágenes

4.3. Obtener imágenes desde un dispositivo móvil

4.4. Introducción a ficheros sonoros

4.5. Introducción a los ficheros de vídeo

4.6. Introducción al programario para la creación de CD y DVD

Módulo 5. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN NUMÉRICA

5.1. La pantalla y conceptos básicos

5.2. Trabajo básico con hojas de cálculo

5.3. Edición y formato de documentos

5.4. Impresión de documentos

5.5. Fórmulas básicas de cálculo en Excel

Calendario del curso

	Fines de semana y festivos
	Días clase (9:30-13:00h)

MARZO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAYO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ausencias

- Se puede faltar al 20% del curso, es decir, 20 horas de las 100h totales.
- Esto equivale a 6 días en todo el curso.
- Para justificar una ausencia es necesario traer un justificante (por ejemplo, del médico).