

PROGRAMA: *E-INCLUSIÓN, HAZTE DIGITAL*

TALLER DE OFIMÁTICA (Word / Excel / PowerPoint)

“CREACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTACIONES”

Dirigido a personas con discapacidad (Certificado igual o superior a 33%)

y en situación de vulnerabilidad

¿Quieres conocer lo sencillo y práctico que es usar Word, Excel y PowerPoint?

¿Te gustaría utilizar el ordenador con confianza y poder hacer tus propios documentos (cartas, currículos, hojas de cálculo, presentaciones)?

¿O simplemente quieres reforzar o completar lo que ya sabes en el manejo básico de estos programas?

Entonces, ¡éste es tu Taller!

DIRIGIDO A:

Personas con discapacidad (Certificado de discapacidad igual o superior al 33%) y en situación de vulnerabilidad que quieran reforzar conocimientos básicos del manejo del PC o bien aprender su uso de manera muy práctica (ordenador y fichas individuales más tutor de apoyo) en Word, Excel y PowerPoint.

CALENDARIO Y HORARIO:

De lunes a viernes de 09:00 a 14:00

19 al 23 de febrero (ambos incluidos)

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Se entregará al formalizar la inscripción:

Fotocopia de certificado de discapacidad
Currículum
Fotocopia DNI

TEMARIO DEL CURSO:

El taller está compuesto por fichas y prácticas ajustadas a nivel de conocimientos de cada alumno.

- Manejo del teclado y del ratón
- Entrenamiento en Office (Word – Excel – P.Point)

CONTACTO

Nuria Vargas

Teléfono: 91 724 16 21

C/ Buen Gobernador, 16

E-mail: n.vargas@fundacionprevent.com

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Edificio MC MUTUAL

Dirección: C/ Rodríguez San Pedro nº 6

 Quevedo / San Bernardo

CON LA COLABORACIÓN DE:



Instalaciones cedidas por:

